

**УТВЪРЖДАВАМ;**  
**ДИРЕКТОР:.....**

*/инж. Насенка Димитрова/*

# **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

## **ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА НА СТОЙНОСТ ПО ЧЛ. 20, АЛ. 3 Т.1 ОТ ЗОП**

**с предмет: „Изграждане на спортна площадка с размери 30,3 x 33 метра с износоустойчива спортна настилка за силно натоварени площадки в училищен двор на Професионална гимназия "Проф. д-р Асен Златаров" – Видин“**

**ВИДИН, 2022 г.**

## **СЪДЪРЖАНИЕ:**

### *ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ УСЛОВИЯ*

РАЗДЕЛ I ВЪЗЛОЖИТЕЛ

РАЗДЕЛ II ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ III ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

РАЗДЕЛ IV ВАРИАНТИ НА ОФЕРТАТА

РАЗДЕЛ V МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

РАЗДЕЛ VI СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА. КОМУНИКАЦИЯ

РАЗДЕЛ VII РАЗХОД ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ VIII ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА

### *ГЛАВА ВТОРА ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ*

РАЗДЕЛ I ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

РАЗДЕЛ II ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

РАЗДЕЛ III КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

III.1. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ГОДНОСТ/ ПРАВОСПОСОБНОСТ ЗА  
УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ГОДНОСТ

III.2. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО  
СЪСТОЯНИЕ

III.3. МИНИМАЛНИ ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

III.4. ДЕКЛАРИРАНЕ И ДОКАЗВАНЕ НА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ И СЪОТВЕТСТВИЕ С  
КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР

### *ГЛАВА ТРЕТА ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ*

РАЗДЕЛ I ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИИ ЗА УЧАСТИЕ

РАЗДЕЛ II РАЗЯСНЕНИЯ

РАЗДЕЛ III ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

### *ГЛАВА ЧЕТИРИ КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА*

РАЗДЕЛ I ОПТИМАНО СЪОТНОШЕНИЕ КАЧЕСТВО / ЦЕНА

РАЗДЕЛ II МЕТОДИКА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТ

### *ГЛАВА ПЕТА ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА*

РАЗДЕЛ I ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА

РАЗДЕЛ II СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ III ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО НА ОФЕРТАТА

РАЗДЕЛ IV „ДОКУМЕНТИ ОТНОСНО ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ И КРИТЕРИИТЕ ЗА  
ПОДБОР”

РАЗДЕЛ V. „ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ“

РАЗДЕЛ VI „ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

РАЗДЕЛ VII ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ VIII РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

### *ГЛАВА ШЕСТА ГАРАНЦИИ И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР*

РАЗДЕЛ I ГАРАНЦИИ

РАЗДЕЛ II СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

### *ГЛАВА СЕДМА ДРУГИ УКАЗАНИЯ*

**ГЛАВА ПЪРВА**  
**РАЗДЕЛ I**  
**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

По смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 13 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/, възложител на настоящата обществена поръчка е Директорът на ПГ „Проф. д-р Асен Златаров” - Видин,

**Официално наименование:**

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „Проф. д-р Асен Златаров“ - Видин;

**Адрес:** Видин, Южна промишлена зона

**Лице за контакти:** инж. Десислава Цокова

**E-mail:** [pgaz-vidin@pgaz.org](mailto:pgaz-vidin@pgaz.org)

**Вид процедура и правно основание за провеждане на възлагането ѝ.**

На основание чл.20, ал. 3, т. 1 от ЗОП, когато планираната за провеждане обществена поръчка за строителство има прогнозна стойност между 50 000 лв и 270 000 лв, възложителят прилага реда за възлагане, чрез събиране на оферти с обява.

Всички взаимоотношения между страните, свързани с организирането и провеждането на процедурата се регламентират от ЗОП, ППЗОП и документацията по настоящата поръчка. Процедурата за възлагане на обществената поръчка е основана на принципите на публичност и прозрачност, свободна и лоялна конкуренция, равнопоставеност и недопускане на дискриминация, като дава възможности за участие на всички участници, отговарящи на изискванията на Възложителя.

**РАЗДЕЛ II**  
**ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

Обект на настоящата обществена поръчка по смисъла на чл. 3, ал. 1, т.1 б. „а” от ЗОП е строителство – сроителни и монтажни работи на спортни терени и спортни площадки.

Предмет на настоящата обществена поръчка е: *„Изграждане на спортна площадка с размери 30,3 x 33 метра с износоустойчива спортна настилка за силно натоварени площадки в училищен двор на Професионална гимназия "Проф. д-р Асен Златаров" – Видин“*

В съответствие с чл. 48, ал. 1 от ЗОП необходимите характеристики на предмета на обществената поръчка са подробно индивидуализирани в Технически спецификации на обществената поръчка, съдържащи се в отделен документ.

**РАЗДЕЛ III**  
**ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Настоящата поръчка **няма** обособени позиции.

**Мотиви:**

Дейностите предмет на поръчката са неделими. В тази връзка за качествено изпълнение на поръчката дейностите предмет на поръчката трябва да бъдат изпълнени от един икономически оператор. Всички дейности, които следва да се реализират в рамките на изпълнение на договора, са от такова естество и са взаимосвързани по начин и в степен, които при разделяне на позиции биха довели до съществени затруднения за постигане на желания краен резултат. Налице е невъзможност за разделяне на дейностите предмет на поръчката и едновременната им реализация от няколко изпълнители. Допълнителна трудност са гаранционните срокове за свършеното, отговорността за въвеждането на обекта в експлоатация и осигуряването на

безопасност на строителната площадка. По посочените причини е необходимо видовете и количества строителни работи да се реализират от един изпълнител, тъй като те не могат технически и икономически да се разделят и обособят в рамките на изпълнението на поръчката без значителни затруднения за възложителя. Наред с това, евентуално предвиждане на обособени позиции би увеличило и вероятността от забавяне на изпълнението, което може да изложи на прекалено висок риск приключването на обекта качествено и в срок. Предвид горните съображения и с оглед основната цел на закона за постигане на ефективност при разходване на публичните средства, в случая се приема, че разделянето на обществената поръчка на обособени позиции не е целесъобразно.

#### **РАЗДЕЛ IV ВАРИАНТИ НА ОФЕРТАТА**

Не се предвижда възможност за представяне на варианти на офертите.

#### **РАЗДЕЛ V МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Място за изпълнение на поръчка с предмет: *„Изграждане на спортна площадка с размери 30,3 x 33 метра с износоустойчива спортна настилка за силно натоварени площадки в училищен двор на Професионална гимназия "Проф. д-р Асен Златаров" – Видин“*, с административен адрес: гр. Видин, Южна промишлена зона.

#### **РАЗДЕЛ VI СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА. КОМУНИКАЦИЯ**

Срокът за изпълнение на поръчката е не по кратък от 20 календарни дни и не по дълъг от 45 календарни дни, считано от датата на сключване на договора за обществената поръчка до датата на съставяне на Приемо-предавателен протокол за приемане на извършените строително-монтажни работи.

Срокът за изпълнение спира да тече за времето, през което строителството е спряно по причина, за която изпълнителят на обществената поръчка не отговаря. За спирането се съставят и подписват необходимите документи, съгласно изискванията на Закона за устройство на територията и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане.

Комуникацията между Възложителя и Изпълнителя е в писмен вид, на български език и се извършва чрез:

- връчване лично срещу подпис или;
- по електронен път (по електронна поща) - на посочените от Възложителя и Изпълнителя адреси или;
- по пощата или чрез куриерска служба - до посочения от Изпълнителя адрес, удостоверено с известие за доставяне.

#### **РАЗДЕЛ VII РАЗХОД ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Участниците не могат да предявяват спрямо Възложителя каквито и да било претенции за разходи, направени от тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

## РАЗДЕЛ VIII ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА

Прогнозната стойност на поръчката се определя в български лева, без включен ДДС и е максимална за обществена поръчка с предмет: **„Изграждане на спортна площадка с размери 30,3 x 33 метра с износоустойчива спортна настилка за силно натоварени площадки в училищен двор на Професионална гимназия "Проф. д-р Асен Златаров" – Видин“**

Обща прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка е до 119 138 лв. /сто и деветнадесет хиляди и сто тридесет и осем лева/, без включен ДДС или 142 965,60 лв. /сто четиридесет и две хиляди и деветстотин шестдесет и пет лева и 60 ст./ с включен ДДС.

Участник, който предложи цена, която надхвърля определената прогнозна стойност ще бъде отстранен от участие.

Условията, реда и начина на плащане се уреждат с договора за изпълнение на обществената поръчка.

### ГЛАВА ВТОРА ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ РАЗДЕЛ I ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

#### Общи изисквания към участниците:

В съответствие с чл. 10, ал.1 от ЗОП кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Съгласно чл. 101, ал. 11 от ЗОП свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата за възлагане на обществена поръчка, в това число и като участници в обединения. "Свързани лица" са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, а именно:

- лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- лицата, които съвместно контролират трето лице;
- съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по сребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

"Контрол" е налице, когато едно лице:

- притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

- може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

- може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

Съгласно чл. 36, ал. 1 от ППЗОП, клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

### **ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОБЕДИНЕНИЯТА:**

В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Кандидат или участник не може да бъде отстранен от процедура за възлагане на обществена поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да изпълняват строителство в държавата членка, в която са установени.

Възложителят не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица или е друго образувание, което има право да изпълнява строителство, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

В случай че участникът е обединение, същият трябва да представи договор или друг еквивалентен документ /в оригинал или в заверен препис/, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и изпълнението на следните изисквания:

- да е определено лице или лица, което/които да представляват обединението за целите на обществената поръчка и което/които да е/са упълномощен/и да задължава/т, да получава/т плащания и указания за и от името на всеки член на обединението и от обединението като цяло;

- да е уговорена солидарна отговорност между партньорите в обединението за изпълнението на обществената поръчка;

- да са описани правата и задълженията на участниците в обединението;

- да са разпределени отговорностите по изпълнение на поръчката между членовете на обединението;

- да бъдат описани дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

- да е определено наименование на обединението;

Съгласно чл. 101, ал. 10 от ЗОП в процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Съгласно чл. 101, ал. 9 от ЗОП, лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

В случай че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП, при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

### **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ:**

Кандидатите и участниците посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по чл. 66, ал. 2 от ЗОП поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

При обществени поръчки за строителство, както и за услуги, чието изпълнение се предоставя в обект на възложителя, след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 14 от ЗОП, в срок до три дни от неговото сключване.

## **РАЗДЕЛ II ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ**

Съгласно член 54, ал. 1 от ЗОП от ЗОП, Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

"Конфликт на интереси" е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната непристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

В случаите по чл. 54, ал. 2 от ЗОП, когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят и за това физическо лице.

Чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социално-осигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

8. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

8.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

8.2. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

8.3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

8.4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

8.5. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Основанията по точка 8.5. се отнасят за лицата, посочени в чл. 54, ал. 2 и 3 от Закона за обществените поръчки.

При несъответствие с изискването по т. 8.1., Възложителят има право да не отстрани от процедурата участник на посоченото основание, ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен.

Доказване. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) – информацията се посочва в съответните раздели на Част III „Основание за изключване”, както следва:

За обстоятелствата по т. 1 и 2 (чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП) в част III, раздел „А”, участникът следва да предостави информация относно присъди за следните престъпления:

а. участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК;

б. корупция – по чл. 301 – 307 от НК;

в. измама – по чл. 209 – 213 от НК;

г. терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности – по чл. 108а от НК;

д. изпиране на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;

е. детски труд или други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а – 159г от НК.

**В част III, раздел „Г”**, участникът следва да предостави информация относно присъди за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217 и чл. 254а – 260 от НК.

**В част III, раздел „В”, поле 1**, участникът следва да предостави информация относно присъди за престъпления по чл. 172 и чл. 352 – 363е от НК.

Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в т. 1 при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

• За обстоятелствата по т. 3 (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП) се попълва **част III, раздел „Б” от еЕЕДОП**;

• За обстоятелствата по т. 4 (чл. 54, ал. 1, т. 4 от ЗОП) се попълва **част III, раздел „В” от еЕЕДОП**;

• За обстоятелствата по т. 5 (чл. 54, ал. 1, т. 5 от ЗОП) се попълва **част III, раздел „В” от еЕЕДОП**;

• За обстоятелствата по т. 6 (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП) се попълва **част III, раздел „В” от еЕЕДОП**;

• За обстоятелствата по т. 7 (чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП) се попълва **част III, раздел „В” от еЕЕДОП**;

• За обстоятелствата по т. 8 (чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП) се попълва **част III, раздел „В” от еЕЕДОП**;

• **В Част III, Раздел Г**, участникът следва да предостави информация относно присъди за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213 а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 от НК.

Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените.

**Основанията за отстраняване се прилагат съобразно чл. 57 от ЗОП.**

**Доказването липсата на основанията за отстраняване се извършва по реда на чл. 58 от ЗОП.**

**Мерки за доказване на надеждност.**

Кандидат или участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки

наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел кандидатът или участникът може да докаже, че:

-е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

-е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

-е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

-е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Възложителят преценява предприетите от кандидата или участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от кандидата или участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за предварителен подбор, съответно в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата, а при събиране на оферти с обява - в протокола от работата на комисията.

Кандидат или участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

**Не се допуска до участие в процедурата и се отстранява участник, за когото са приложими хипотезите на чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен ако не е приложима разпоредбата на чл. 4 от същия закон.**

За липсата на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, при подаване на оферта, участникът декларира липсата на обстоятелството чрез представяне на еЕЕДОП в съответствие с чл. 67 от ЗОП

**Не се допуска до участие в процедурата и се отстранява участник, който е осъден с влязла в сила присъда, за престъпления, съгласно чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, които имат характер на национални /специфични/ основания за изключване /тези основания за изключване не се съдържат в член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС, а само в нашето национално законодателство. Това са осъждания за престъпления по:чл. 194 — 208 /престъпления против собствеността/, чл. 213а -217 /изнудване, вещно укриветелство, злоупотреба на доверие/, чл. 219-252 /престъпления против стопанството/ и чл. 254а - 260 НК /престъпления против данъчната, финансовата и осигурителна система/. Посочва се информация и за престъпления, аналогични на описаните, когато лицата са осъдени в друга държава членка или трета страна.**

**Не се допуска до участие в процедурата и се отстранява участник, при наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между кандидати/ участници в конкретна процедура.**

**Не се допуска до участие в процедурата и се отстранява участник, който е извършил нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда и извършил нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност.**

**Не се допуска до участие в процедурата и се отстранява участник при наличие на обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество**

***(информацията относно горните обстоятелства се попълва в Част III, Раздел Г на еЕЕДОП).***

Освен на посочените по-горе основания, възложителят отстранява от процедурата:

1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, поканата за потвърждаване на интерес или в покана за участие в преговори, или в документацията;

2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10;

3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5;

4. кандидати или участници, които са свързани лица;

5. кандидат или участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин, срок и валидност;

6. лице, което е нарушило забрана по чл. 101, ал. 9 или 10 от ЗОП.

### **РАЗДЕЛ III КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

#### **III.1. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ГОДНОСТ/ ПРАВОСПОСОБНОСТ ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ГОДНОСТ**

Участникът следва да има регистрация в Централния професионален регистър на строителя, съгласно Закона за камарата на строителите за изпълнение на строежи с обхват: **ПЪРВА ГРУПА – ЧЕТВЪРТА КАТЕГОРИЯ, минимум, строежи по смисъла на чл. 5, ал. 6,**

т.1.4. от Правилника за реда за вписване и водене на ЦПРС, която да му позволява извършването на строителните работи, предмет на настоящата поръчка, а за чуждестранно лице – трябва да са вписани в аналогични регистри, съгласно законодателството на държава-членка, в която те са установени.

**Документи, с които се декларира съответствието:** При подаване на оферта, съответствието с изискването се декларира в *еЕЕДОП (Част IV” Критерии за подбор”, Раздел А „Годност”)*.

В случаите на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП изискването се доказва с представяне на заверено копие на валидно Удостоверение за регистрация за съответната група и категория строежи, издадено от Камарата на строителите на Република БЪЛГАРИЯ.

Само при условията на чл.67, ал.5 от ЗОП, участник-чуждестранно лице е допустимо да представи еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадено от компетентен орган на държава- членка на Европейския съюз, или на друга държава- страна по Споразумението на за Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава. При сключване на договор, чуждестранният участник задължително трябва да представи удостоверение за вписване в ЦПРС на Камарата на строителите в България.

*Съгласно чл. 67, ал. 8 от ЗОП, Възложителят няма да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.*

*В случаите по чл. 112, ал. 9, т. 1 от ЗОП, преди сключване на договора определеният изпълнител декларира писмено, че предоставените документи са актуални.*

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

## **III.2. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ**

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка трябва да отговаря на следните минимални изисквания за икономическо и финансово състояние:

Участникът трябва да има валидна застраховка **„Професионална отговорност”** за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнения на задълженията им по силата на чл. 171 от ЗУТ или еквивалентна за участник - чуждестранно лице, съгласно законодателството на държавата в която е установен. Застрахователното покритие по застрахователната полица следва да е не по-малко от **100 000,00 /сто хиляди/ лева** - минимум,

предвиден в чл. 5, ал. 2, т. 4 (*строежи от четвърта категория*) и съобразно предмета на поръчката, съгласно чл. 2, ал. 1, т. 3 (*строителство*) от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството (Обн. ДВ. бр.17от 2 март 2004г.). Застраховките на чуждестранните лица следва да осигуряват най-малко посочените застрахователни покрития.

**Документи, с които се декларира съответствието с изискването:** При подаване на оферта, съответствието с изискването се декларира в еЕЕДОП (*Част IV „Критерии за подбор”, раздел Б „Икономическо и финансово състояние”*).

В случаите на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП изискването се доказва с представяне на доказателства за наличие на застраховка „Професионална отговорност”, ако същите не са достъпни чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки. Изискването за застраховка за професионална отговорност на лицата по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ не се прилага за лице от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България и е предоставило еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

*Съгласно чл. 67, ал. 8 от ЗОП, Възложителят няма да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.*

*В случаите по чл.112, ал.9, т.1 от ЗОП, преди сключване на договора определеният изпълнител декларира писмено, че предоставените документи са актуални.*

Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи горепосочените документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Кандидатите или участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на

трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква от кандидата или участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по чл. 65, ал. 4 от ЗОП, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

В условията на процедурата възложителят предвижда изискване за солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от кандидата или участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

Когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2 – 4 от ЗОП.

### **III.3. МИНИМАЛНИ ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ**

В съответствие с чл. 63, ал. 1 от ЗОП Възложителят определя следните минимални критерии, въз основа на които се установява, че кандидатите или участниците разполагат с необходимите човешки и технически ресурси, както и с опит за изпълнение на поръчката при спазване на подходящ стандарт за качество.

**3.1.** Участникът следва през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, да има изпълнена **най-малко 2 /ДВЕ/ дейности с предмет**, идентичен или сходен с този на поръчката.

*Под „строителство, с предмет, сходен с предмета на поръчката“ следва да се разбира изпълнение на ново строителство и/или реконструкция, и/или основен ремонт на сгради или еквивалентни строителни обекти.*

Възложителят не поставя изискване за обем.

При подаване на оферта, съответствието с изискването се декларира в еЕЕДОП (**Част IV „Критерии за подбор”, Раздел B „Технически и професионални способности”**).

*В случаите по чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП изискването се доказва със Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания или еквивалентен документ.*

*Чуждестранните участници представят еквивалентен документ, съгласно националния си закон.*

*Съгласно чл. 67, ал. 8 от ЗОП, Възложителят няма да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.*

*В случаите по чл.112, ал.9, т.1 от ЗОП, преди сключване на договора определеният изпълнител декларира писмено, че предоставените документи са актуални.*

Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи горепосочените документи, той може да докаже своето техническо съответствие с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

**3.2.** Участникът следва да има внедрена система за управление на качеството, сертифицирана по европейски стандарт **ISO 9001:2015** или еквивалентни сертификати, с обхват строителство, издадени от органи, установени в други държави членки, или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

Възложителят ще приеме и други еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда.

При подаване на оферта, съответствието с изискването се декларира в **еЕЕДОП (Част IV: „Критерии за подбор”, Раздел Г: „Стандарти за осигуряване на качеството”, като се посочва номер, дата и година на издаване на съответния сертификат).**

*В случаите по чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП изискването се доказва със Сертификати, издадени от акредитирани лица, за контрол на качеството, удостоверяващи съответствието на строителството със съответните спецификации или стандарти или еквивалентен документ.*

*Чуждестранните участници представят еквивалентен документ, съгласно националния си закон.*

*Съгласно чл. 67, ал. 8 от ЗОП, Възложителят няма да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.*

*В случаите по чл.112, ал.9, т.1 от ЗОП, преди сключване на договора определеният изпълнител декларира писмено, че предоставените документи са актуални.*

В случаите по чл. 67, ал. 5 от ЗОП за доказване изпълнението на това минимално изискване участникът трябва да представи копия на сертификати, издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация” или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване, съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за

оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини или еквивалентни документи. *от еЕЕДОП*).

Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи горепосочените документи, той може да докаже своето техническо съответствие с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Кандидатите или участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква от кандидата или участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по чл. 65, ал. 4 от ЗОП, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

В условията на процедурата възложителят предвижда изискване за солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от кандидата или участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

Когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2 – 4 от ЗОП.

#### **III.4. ДЕКЛАРИРАНЕ И ДОКАЗВАНЕ НА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ И СЪОТВЕТСТВИЕ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР**

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното възлагане на поръчката.

Преди сключването на договор за възлагане на обществената поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

### **ГЛАВА ТРЕТА ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ РАЗДЕЛ I ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИИ ЗА УЧАСТИЕ**

Възложителят осигурява пълен, неограничен и пряк достъп до документацията по настоящата процедура чрез **Централизираната автоматизирана информационна система „Електронни обществени поръчки“ /ЦАИС „ЕОП“**/ към Агенцията по обществени поръчки на електронен адрес: <https://app.eop.bg>.

#### **РАЗДЕЛ II РАЗЯСНЕНИЯ**

Комуникацията и всички действия в хода на поръчката следва да бъдат извършвани в **ЦАИС ЕОП**.

Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условия, които се съдържат в решението, обявлението, поканата за потвърждаване на интерес и документацията за обществената поръчка до 5 дни преди изтичане на срока за получаване на оферти. Възложителят предоставя разясненията в 3-дневен срок от получаване на искането. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока. Разясненията се предоставят чрез Регистъра на обществените поръчки. С разясненията не може да се въвеждат промени в условията на процедурата.

#### **РАЗДЕЛ III ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ**

Обменът на документи и съобщения между възложители, участници и изпълнители на обществени поръчки се осъществява чрез платформата.

Съгласно чл. 102 от ЗОП, участниците могат да посочват в заявленията за участие или офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато кандидатите и участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка. Възложителят може да постави изисквания за защита на информация с конфиденциален характер при предоставяне на информация на кандидатите или участниците в хода на процедурите, както и при сключването на договора за обществена поръчка.

## **ГЛАВА ЧЕТИРИ**

### **КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

#### **РАЗДЕЛ I**

#### **ОПТИМАНО СЪОТНОШЕНИЕ КАЧЕСТВО / ЦЕНА**

Настоящата методика представлява съвкупност от правила, които имат за цел да се определи начина, по който ще се извърши оценката и класирането на офертите като икономически най-изгодни.

За целите на класирането, икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане **„оптимално съотношение качество/цена**, което се оценява въз основа на цената или нивото на разходите, както и на показатели, включващи качествени, екологични и/или социални аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка, по чл. 70, ал. 2, т. 3, ал.4 и ал. 7 от ЗОП.

$КО = ТП + ФП$ , където

ТП- Технически показатели с тежест-максимум 70 точки

ФП- Финансови показатели с тежест-максимум 30 точки

Показатели за оценяване са:

а) Технически показатели  $ТП = П1 + П2 = 70$  точки

*П1 – «Срок за изпълнение» – мах. 15 точки;*

*П2 – «Предложение за организацията на изпълнение и професионалната компетентност на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката» – мах. 55 точки;*

б) Финансови показатели - ФП - *Предложена цена – мах. 30 точки.*

Класирането на офертите се извършва по низходящ ред на получената комплексна оценка, като на първо място се класира офертата с най-висока оценка. Възложителят ще сключи договор с участника, класиран на първо място.

Чрез показателите за оценка ще се оценяват самостоятелно характеристиките на предмета на обществената поръчка по отношение на качество, цена и технически предимства за изпълнение на поръчката. По този показател ще се извършва оценка на качеството на

предложените от участника цялостен подход, съобразно целите и дейностите на поръчката, изложени в Техническата спецификация.

Изборът на критерий за оценка на офертите е съобразен с комплексния характер на предмета на настоящата обществена поръчка. При формулирането на критерия и показателите за оценка, Възложителят е изхождал от разбирането, че при обществени поръчки за строителство, организацията и технологията за изпълнение на СМР и организацията на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката, предложен от участника, е неразривно свързан с предмета на поръчката, и по-специално с качеството на строителството. В такива случаи е **налице изключително тясна зависимост между организацията и технологията за изпълнение на СМР и организацията на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката и икономическата стойност на офертите**. При това положение при оценяването на офертите и определянето на офертата с най-добро съотношение между качество и цена е удачно да се вземат предвид организацията на строителните процеси, прилаганите технологии, организацията на трудовия и техническия ресурс, обезпечаване с качествени материали, осигуряване на високо качество на крайните резултати, при максимално съхраняване на околната среда.

На оценка подлежат единствено предложения, които отговарят на минималните изисквания на възложителя към съдържанието на отделните части на офертата, на другите изисквания на възложителя, посочени в документацията за участие, на техническата спецификация, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, и са съобразени с предмета на поръчката.

## **ГЛАВА ПЕТА**

### **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА**

#### **РАЗДЕЛ I**

#### **ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА**

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

При изготвяне на оферти всеки кандидат или участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Отговорността за правилното изучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

С подаването на офертата се счита, че всеки участник е декларирал, че е съгласен и безусловно приема поставените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка условия и указания за участие в обществената поръчка, както и с техническите спецификации и проекта за договор за обществената поръчка.

Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

До изтичането на срока за подаване на заявленията за участие или офертите всеки кандидат или участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си. /чл. 101, ал. 7 от ЗОП/.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта /чл. 101, ал. 8 от ЗОП/.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта /чл. 101, ал. 9 от ЗОП/.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура. (чл. 101, ал. 11 от ЗОП)

Офертите и заявленията за участие се изготвят на български език. (чл. 101, ал. 6 от ЗОП).

Всички документи, изготвени на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български език.

## **РАЗДЕЛ II СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ**

Срокът на валидност на офертите е **6 /шест/ месеца и започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти**

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие на основание чл. 107, т. 5 от ЗОП.

## **РАЗДЕЛ III ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО НА ОФЕРТАТА**

В съответствие с чл. 101, ал. 3 и ал. 4 от ЗОП и чл. 39 от ППЗОП офертата се състои от:

- **„Документи относно личното състояние и критериите за подбор”** – с информацията и документите за деклариране и доказване на личното състояние на участника и съответствието му с критериите за подбор;
- **„Техническо предложение”**, включващо документите и доказателствата, определени в настоящата документация;
- **„Ценово предложение”** със съдържанието, определено по-долу.

## **РАЗДЕЛ IV ДОКУМЕНТИ ОТНОСНО ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ И КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР**

Участникът в процедурата изготвя документите относно личното състояние и критериите за подбор в един екземпляр.

Документите относно личното състояние и съответствието с критериите за подбор включват:

**т.1** Електронно подписан „Единен европейски документ за обществени поръчки /еЕЕДОП/”, съставен и попълнен в съответствие с изискванията на ЗОП, ППЗОП и настоящите Указания, за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - еЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. еЕЕДОП е представен в настоящата документация в отделен файл.

Указание за подготовка на еЕЕДОП:

1) При подаване на оферта участникът декларира липсата на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на еЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2) Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1).

3) Участниците могат да използват еЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно еЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо еЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания еЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

4) Лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП са:

4.1) лицата, които представляват участника;

4.2) лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;

5) Лицата по т. 4.1) и 4.2) са, както следва:

5.1) при събирателно дружество - лицата по чл. 84. ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

5.2) при командитно дружество- неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

5.3) при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147. ал. 1 от Търговския закон;

5.4) при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5.5) при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244. ал. 1 от Търговския закон;

5.6) при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

5.7) при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е

регистриран;

5.8) в случаите по т. 5.1) - 5.7) - и прокуристите, когато има такива;

5.9) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

б) В случаите т. 5.8), когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокурита, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

7) Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

8) Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

9) В ЕЕДОП по ал. 1 могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

10) При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

11) Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната му власт.

12) Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в еЕЕДОП.

**т.2** **Документът съгласно** изискванията на чл. 37, ал 4 от ППЗОП *(когато е приложимо)*;

## **Раздел V.** **„ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

Техническото предложение се изготвя съгласно изискванията на Възложителя – Образец 1, в който се съдържат и подробни указания за попълването му.

Техническото предложение съдържа:

**а)** Срок за изпълнение. Срокът за изпълнение е до завършване на всички строителни дейности и приемането им от Възложителя. Този срок не може да бъде по – кратък от 20 и по-дълъг от 45 календарни дни

**б)** Гаранционен срок на строителството.

Гаранционен срок на строителството съответства на минималният гаранционен срок, определен от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в

Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

в) „Организация и технология за изпълнение на СМР”. Програма - следва да обхваща всички дейности, съгласно Количествената сметка, която се съдържа в Техническата спецификация на обществената поръчка, в това число мобилизация, подготовка на строителната площадка, временно строителство, изпълнение на всички видове СМР, предаване на изпълнените строителни дейности и въвеждането им в експлоатация, гаранционна поддръжка и отстраняване на гаранционни дефекти. План за работа при изпълнение на СМР през работно време - представлява подробен план за работа, съобразен с работния процес, здраве и безопасност на служителите.

Този елемент е част и от методиката за оценка на офертите. Той следва да отговаря на изискванията, съдържащи се в методиката за оценка и по отношение на надграждащите елементи.

г) „Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката”. Участниците представят „Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката”, в която е изложена организация на ръководния състав, специалистите, техниците и трудовия ресурс /работници/, посочени са отговорностите и задълженията на членовете на ръководния състав, специалистите, техниците и трудовия ресурс /работници/, съгласуване на задълженията и отговорностите между ръководния състав, специалистите, техниците и трудовия ресурс /работници/, организационни мерки, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на СМР.

Този елемент е част и от методиката за оценка на офертите. Той следва да отговаря на изискванията, съдържащи се в методиката за оценка и по отношение на надграждащите елементи.

д) Подробен линеен график за изпълнение на предвидените дейности с приложена диаграма на работната ръка.

е) Гаранционен мониторинг. В тази част участникът описва своята методология за осъществяване на гаранционен мониторинг за констатиране на гаранционни дефекти през периода на гаранционния срок.

ж) Екологични, аварийни, социални и противоепидемични характеристики, свързани с изпълнението на поръчката.

з) Оценка на риска. В тази част участникът следва да извърши оценка на основните рискове, касаещи изпълнението на обществената поръчка, които Възложителят е идентифицирал по-долу.

Възложителят идентифицира следните рискове:

Риск 1:Риск от неблагоприятни климатични условия.

Риск 2. Риск от доставката на некачествени строителни материали.

Риск 3. Риск от некачествено изпълнени строително-монтажни работи.

Риск 4. Риск от трудови злоупотреби.

Риск 5. Риск от пътно-транспортно произшествие с участието на моторно превозно средство или строителна машина при изпълнение на СМР.

Риск 6. Риск от протести, жалби и/или други форми на негативна реакция от страна на ползвателите на учебното заведение.

Ако в представеното от участника Предложение за изпълнение на поръчката не е попълнен, който и да е елемент или някои от елементите е попълнен формално, без да е отразена спецификата на настоящата поръчка, показва вътрешна несъвместимост и/или противоречие, по отношение на технология, срокове, материали, организация, човешки

ресурси или др., както и в които има наличие на паразитни текстове, отнасящи се до други процедури, други възложители, изпълнители или обекти, водещи до невъзможност да се идентифицира текстът като принадлежащ към настоящата поръчка, както и противоречия с нормативната уредба, технически стандарти и/или правила, включително и/или използване на отменени такива, участникът ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в обществената поръчка. Изискванията на техническите спецификации приемаме за предварително обявени условия и не се допускат противоречия с тях.

Това не се отнася за надграждащите елементи в методиката за оценка.

Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд (чл. 39, ал.3, т. 1, б. „д” от ППЗОП);

## **Раздел VI. „ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

Ценово предложение се изготвя съгласно изискванията на Възложителя.

Ценовото предложение съдържа офертата на участника относно цената за изпълнение на обществената поръчка. Ценовото предложение включва:

**т.1 Ценово предложение – Образец 2;**

**т.2 Количествено-стойностна сметка – Образец 3;**

Цените в ценовото предложение на участниците трябва да бъдат посочени в български лева до втори знак след десетичната точка. Участник, предложил цена, по-висока от прогнозната стойност, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

В предлаганата цена трябва да са включени всички разходи за цялостно извършване на дейностите/работите, включени в предмета на поръчката, включително цената на вложените материали, оборудване, извършени работи и разходи за труд и доставки, механизация, енергия, складиране, подготовка на строителството, извънреден труд, осигуряване на нормативно определените безопасни условия на труд на строителните площадки по време на извършване на строителните работи, освобождаването на площадката от строителни отпадъци, необходимите за строителството помощни видове работи и материали, товаренето, разтоварването (ръчно и/или механизирано), както пренасяне на материали, строителни отпадъци и други подобни, извозване на строителните отпадъци на посочените от възложителя места, провеждане на проби и изпитвания, отстраняване на всички недостатъци по работите и отстраняване на дефекти, проявили се през гаранционния срок и всички други присъщи разходи, не упоменати по-горе, включително печалба.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени. При несъответствие между предлаганата цена посочена с цифри и с думи за вярна се приема посочената с думи.

## **РАЗДЕЛ VII. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

Подаването на офертата се осъществява чрез Централизирана електронна платформа\* /платформата/ съобразно правилата за нейното ползване и при спазване на изискванията,

поставени от възложителя.

**\*Забележка:** За повече информация за използването и работата в системата ЦАИС ЕОП - <https://www2.aop.bg/cais-eop-aktualno/>

Правилата за ползване на системата ЦАИС ЕОП са публично достъпни на електронен адрес: [https://identity.eop.bg/Pravila\\_za\\_polzvane\\_na\\_CAIS\\_EOP.pdf](https://identity.eop.bg/Pravila_za_polzvane_na_CAIS_EOP.pdf)

При подаване на офертата, платформата изисква същата да бъде подписана с КЕП, чрез функционалността на ЦАИС ЕОП. Не се изисква подписване на отделни документи и части от офертата, с изключение на ЕЕДОП. С подписването на офертата чрез функционалността на платформата се счита, че офертата е подписана в нейната цялост. Подписването с КЕП се извършва от представляващия участника или от упълномощено за тези действия лице. В случай, че упълномощено лице е подписало офертата, следва същото да бъде посочено в част II „Информация за икономическия оператор“, раздел Б от ЕЕДОП.

Платформата съхранява в криптиран вид подадените оферти до тяхното отваряне. Подадената оферта се криптира с уникален ключ, генериран в интернет браузър на потребителя. Генерираният ключ се изтегля и запазва на устройство на участника след добавяне на поръчката в неговия профил.

**Важно:** Генерираният ключ трябва да се съхранява на сигурно място. С него участникът следва да декриптира подадената оферта. Декриптирането може да се извършва в периода от изтичането на срока за получаване на оферти до обявените дата и час за тяхното отваряне, за което ще получи съобщение от платформата. Участници, които не са декриптирали своята оферта или ценово предложение, до посочените крайни срокове се отстраняват от участие на основание чл. 107, т. 5 от ЗОП.

Всички действия и бездействия в платформата на лица, оправомощени от възложителите и стопанските субекти, с които се създават права или задължения или непосредствено се засягат права или законни интереси на други лица, се приемат за извършени от възложителя, съответно от стопанския субект.

Възложителят и стопанските субекти носят отговорност за достоверността, актуалността и пълнотата на въведената от тях информация в платформата, както и за спазването на сроковете, съобразно компетентността им.

Обменът на документи и съобщения между възложители, участници и изпълнители на обществени поръчки се осъществява чрез платформата.

Документите и съобщенията се считат за връчени с постъпването им на потребителския профил на получателя, което се удостоверява от платформата чрез електронен времеви печат.

Потребителите на платформата са задължени да следят профилите си в нея за наличието на съобщения и документи.

### **Представяне на оферти. Срок на подаване**

Документите, свързани с участието в обществената поръчка, се подават от участника или от упълномощен от него представител чрез ЦАИС ЕОП съобразно правилата за нейното използване по чл. 229, ал. 1, т. 12 от ЗОП и при спазване на изискванията на възложителя.

Офертите могат да се подават до **23:59** часа на деня, посочен в обявата за обществена поръчка, като краен срок за представяне на оферти и в съответствие с графика на обществената поръчка в ЦАИС ЕОП.

**Важно:** След крайния срок за подаване на оферти участникът трябва в определен от възложителя срок да декриптира подадена от него оферта. Участници, които не са декриптирали офертите си, в т.ч. съдържащото се в тях ценово предложение, в срока по чл. 9л, ал. 4 от ППЗОП, се отстраняват от участие на основание чл. 107, т.5 от ЗОП.

## РАЗДЕЛ VIII РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Отварянето на офертите ще се извърши в ЦАИС ЕОП на датата, часа и мястото посочени в обявлението в съответствие с графика на обществената поръчка в ЦАИС ЕОП.

Когато заявленията за участие или офертите са получени чрез платформата, след декриптирането им от председателя на комисията в публичната преписка на поръчката автоматично се визуализират наименованията, съответно имената, на участниците, включително участниците в обединението, когато е приложимо, както и информация за датата и часа на подаването.

Комисията за разглеждане и оценка на офертите се назначава и извършва действия по реда и при условията на чл. 51 и сл. от ППЗОП.

Класирането на участниците се извършва, като на първо място се класира участникът, получил най-голям брой точки при оценката на офертата. В случай че получените най-голям брой точки на две или повече оферти са равни, класирането се извършва съобразно чл. 58, ал. 3 от ППЗОП.

## ГЛАВА ШЕСТА ГАРАНЦИИ И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР РАЗДЕЛ I ГАРАНЦИИ

В съответствие с чл. 111 от ЗОП участникът, определен за изпълнител на поръчката следва да представи на Възложителя гаранция, обезпечаваща изпълнението на договора за обществена поръчка в размер на **3 /три/ на сто** от стойността на договора без ДДС със срок на валидност до пълното изпълнение на всички дейности, предмет на обществената поръчка, но не по-рано от 90 календарни дни от изтичането на крайния договорен срок за изпълнение на дейностите;

Съгласно чл. 111, ал. 5 от ЗОП гаранцията се предоставя в една от следните форми:

- а) парична сума, депозирана по указана от Възложителя сметка;
- б) банкова гаранция;
- в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на

Изпълнителя.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. В случай че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция /образец на Възложителя/, същата трябва да бъде безусловна, неотменима и платима при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че Изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка и да бъде авизирана от банка, регистрирана съгласно Закона за кредитните институции, ако същата е издадена от чуждестранна банка.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията се уреждат в договора за обществена поръчка.

## **РАЗДЕЛ II. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

Възложителят сключва договор за изпълнение на обществената поръчката с участника в процедурата, определен за изпълнител.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител.

Договорът се сключва във формата и със съдържанието на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката.

Договорът за обществената поръчка се сключва при условие, че участникът, определен за изпълнител:

а) представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 70 от ППЗОП;

а) изпълни задължението по чл. 112, ал. 1, т.2 ЗОП;

б) представи определената гаранция за изпълнение на договора;

Възложителят не сключва договор, когато:

а) участникът, класиран на първо място откаже да сключи договор;

б) участникът, класиран на първо място не изпълни някое от условията посочени по-горе, или

в) участникът, класиран на първо място не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата;

В такъв случай, Възложителят може да определи за изпълнител участника, класиран на второ място, или да прекрати процедурата. За отказ от сключване на договор се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което Възложителят е уведомен своевременно.

Ако след получена покана класираният на второ място участник откаже да подпише договора, Възложителят прекратява процедурата.

## **ГЛАВА СЕДМА ДРУГИ УКАЗАНИЯ**

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

а) когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;

б) когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

Сроковете в документацията *са в календарни дни*, освен ако изрично не е посочено друго. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд,

които са в сила в Република България и относими към строителството, предмет на поръчката, както следва:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;

интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg)

- Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите

Информационен център на МОСВ:

работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.

1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67

Телефон: 02/ 940 6331

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

- Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Трианица №2

Телефон: 02/ 8119 443