



УТВЪРДИЛ

ДИРЕКТОР:

/М. Георгиева/



КОНСПЕКТ

ПО ЧУЖД ЕЗИК ПО ПРОФЕСИЯТА-НЕМСКИ ЕЗИК – 11 клас
(ПРИРАВНИТЕЛНИ, ПОПРАВИТЕЛНИ, ПРОМЯНА НА ОЦЕНКА,
САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ, ОФОРМЯНЕ НА ГОДИШНА
ОЦЕНКА)

1. Gäste begrüßen und verabschieden
2. Namen und Herkunft nennen
3. Über den Beruf sprechen
4. Telefonnummern nennen; nachfragen; Namen buchstabieren
5. Gäste begrüßen und empfangen
6. Nach der Aufenthaltsdauer fragen
7. Sich vorstellen
8. Sich bedanken
9. Auskunft geben, ob Zimmer frei sind
10. Fragen, wenn man etwas nicht versteht
11. Auf eine Reservierungsanfrage antworten
12. Informationen zum Hotel und zum Zimmer geben
13. Gepäckservice anbieten
14. Uhrzeiten und Wochentage nennen
15. Informationen zum Animationsprogramm geben
16. Informationen zu einem Fahrplan geben
17. Frühstück im Hotel: Speisen und Getränke benennen
18. Eine Bestellung aufnehmen
19. Zimmerservice - etwas aufs Zimmer bringen
20. Jemanden am Telefon verbinden
21. schriftlich auf eine Reservierungsanfrage antworten;



22. Zeitangaben machen: das Datum
23. Sich auf einer Hotel-Webseite orientieren
24. Am Telefon Auskunft geben (Zimmer, Zimmerpreise)
25. Einen Reiseblog verstehen
26. Etwas empfehlen
27. Einen Vorschlag machen
28. Einen Tisch reservieren
29. Auf Beschwerden und Wünsche reagieren
30. Informationen zum Service im Hotel geben; auf Regeln hinweisen

ИЗГОТВИЛ: Ирена Янакиева

/име, фамилия/